



Treinamentos em  
Gestão Pública

CONVIDA

# Curso em CURITIBA - PR

Dias 25, 26, 27 e 28 de  
Fevereiro de 2025.



## TEMAS:

**EXCELÊNCIA NA GESTÃO E REDAÇÃO  
LEGISLATIVA MUNICIPAL: BOAS  
PRÁTICAS E ESTRATÉGIAS PARA O  
INÍCIO DE MANDATO**

## MODO MENTORIA

A mentoria será conduzida de forma interativa, com estudo de casos práticos e análise detalhada das normativas vigentes e das decisões judiciais mais relevantes.

O objetivo é promover um aprendizado mais profundo e engajado, onde os participantes não apenas absorvem informações, mas também as aplicam, refletem sobre elas e contribuem para o processo educativo.

Estendendo o aprendizado do tema exposto para os 30 dias subsequentes, de forma on-line, através de video-chamadas, ligações, video-conferências, garantindo a efetiva aplicação do conteúdo aprendido.

# Programação

Dia 25/02/2025 – Das 15:00h as 17:00h

Credenciamento e inscrições de alunos.

Dia 26/02/2025 – Das 14:00h as 17:00h

Palestra: Fundamentos do Legislativo Municipal, O Papel do Vereador

Dia 26/02/2025 – Das 09:00h as 10:00h

Confirmação das Inscrições e credenciamento dos alunos. Entrega das Apostilas e material de apoio.

Dia 27/02/2025 – Das 09:00h as 11:30h

Palestra: Comissões Legislativas, Regimento Interno e Estrutura da Câmara

Dia 26/02/2025 – Das 10:00h as 12:00h

Mentoria realizada individual ou em grupo, abordando os temas relacionados ao curso

Dia 27/02/2025 – Das 09:00h as 11:00h

Palestra: Processo Legislativo em Prática, Técnicas e Estratégias Legislativas

Dia 28/02/2025 – Das 09:00h as 11:00h

Espaço para debates, dúvidas, temas livres e encerramento com entrega dos Certificados.

## Conteúdo Programático

### Fundamentos do Legislativo Municipal, O Papel do Vereador

- A história da Câmara Municipal e sua importância.
- Estrutura, funções e competências da Câmara.
- Funções do vereador como legislador, fiscalizador, julgador e administrador.
- Ética e responsabilidades no mandato.

### Comissões Legislativas, Regimento Interno e Estrutura da Câmara

- Comissões permanentes, temporárias e especiais: composição, objetivos e atribuições.
- Mandato, composição da Câmara e papel da Mesa Diretiva.
- Regras de funcionamento e deliberação.
- Como promover a transparência nas leis municipais.

### Processo Legislativo em Prática, Técnicas e Estratégias Legislativas

As proposições legislativas: tipos, estrutura e tramitação.  
Decretos legislativos e resoluções.  
Sanção, promulgação e publicação das leis.  
Regras sobre iniciativa das matérias, quórum, recursos e prazos.  
Oficinas práticas de elaboração de proposições e análise de estudos de caso.  
Exemplos de vícios formais e materiais na redação legislativa.  
Impacto da má redação nas decisões judiciais e administrativas.  
Importância da legalidade e impessoalidade nos textos normativos.



Professor Normélio Schneider  
(45) 99934-1188

#### Coordenadoras



Angélica - (45) 99837-0304



Elizabeth - (45) 99833-5400



Jakeline - (45) 99989-0604

**VALOR DA INSCRIÇÃO: R\$ 2.690,00.**

Incluso material de apoio, apostilas, certificado e coffee break.

**Empenhamento e Depósito em nome de:  
NS TREINAMENTOS EM GESTAO PUBLICA LTDA.**

**CNPJ 12.137.995/0001-16**

**PIX: 12.137.995/0001-16**

**AG 0959-8 - C/C 38019-9**

**Banco do Brasil**

#### INSCRIÇÕES

Site: [www.nstreinamentos.com.br](http://www.nstreinamentos.com.br)

E-mail: [contato@nstreinamentos.com.br](mailto:contato@nstreinamentos.com.br)

**LOCAL: Hotel Nikko.**  
**Rua: Barão do Rio Branco - 546**  
**Curitiba - PR.**  
**41-2105-1808**

**Obs: Entrega de Certificado**  
**somente com mínimo de**  
**75% de participação.**

A programação deste curso pode ser alterada sem aviso prévio, bem como o cancelamento e inclusão de novos professores.



**Público-alvo:** Dirigentes, Chefes de Gabinete e Gestores de Entidades Públicas Municipais, Servidores ligados à contabilidade, orçamento, finanças, planejamento, licitações, controle interno, recursos humanos, comissões em geral, bem como aos Prefeitos, Secretários, Diretores, Presidentes, Vereadores e Assessores Parlamentares.

**CURRICULUM:** Dr. Rogério Calazans.



**Palestrante**

**Bacharelado em Direito/UEM – Universidade Estadual de Maringá/2002 – Pós Graduado/UEL – Universidade de Londrina (Direito Constitucional, Administrativo e Tributário), Pós Graduado/Faculdade Gama Filho (Direito do Trabalho), Curso de Aperfeiçoamento em Direito Material e Processual do Trabalho (ESA – Escola Superior de Advocacia (OAB/PR), Advogado especialista em direito público, Professor Universitário de Direito Constitucional e Administrativo, consultor jurídico da Associação Brasileira de Câmaras Municipais – Abracam, consultor jurídico de diversas Câmaras e Prefeituras no Estado do Paraná e MT.**



## **OBJETIVO e METODOLOGIA**

Este curso foi desenvolvido com o propósito de capacitar Vereadores, Servidores, Assessores, Prefeitos e Vice-Prefeitos no domínio do processo legislativo municipal, abrangendo desde os fundamentos históricos e estruturais da Câmara Municipal até as técnicas de elaboração, tramitação e publicação de atos legislativos. Os participantes irão: entender as bases da atuação legislativa municipal, incluindo: Considerações iniciais sobre o papel do legislativo municipal no contexto democrático. A Câmara Municipal, sua história e estrutura. Surgimento deste Poder no Brasil, destacando sua evolução e relevância. Conhecer e desempenhar com eficiência as funções e competências do vereador e toda Equipe do Legislativo Municipal, incluindo: Funções de legislação, fiscalização, julgamento e administração. O funcionamento e a importância das comissões permanentes, temporárias e especiais. Compreender os instrumentos que regem o funcionamento legislativo, tais como: Regimento Interno da Câmara e sua aplicação prática. Mandato e composição da Câmara, destacando a Mesa Diretiva e suas funções. Processos de deliberação, sessões legislativas e proposições. Dominar as etapas do processo legislativo, com foco em: Elaboração de proposições legislativas, como projetos de lei, decretos legislativos e resoluções. Processos de sanção, promulgação e publicação das leis. Regras para a iniciativa das matérias, determinação do quórum, análise de recursos e cumprimento de prazos.







# Sejam Bem Vindos!

Grupo

**NIS**

**RAS**

Treinamentos em  
Gestão Pública

Consultoria e Treinamento  
em Gestão Pública

[www.nstreinamentos.com.br](http://www.nstreinamentos.com.br)